**Sơ đồ phân rã chức năng quản lý phòng ban của hệ thống:**

****

**Mô tả chi tiết Usce case : Quản lý phòng ban**

**a. Mô tả tóm tắt**

* *Tên UC:* Quản lý thông tin phòng ban
* *Mục đích:* Mô tả người quản lý thêm, sửa, xóa thông tin phòng ban
* *Tác nhân:* Admin

**b. Các luồng sự kiện**

***Luồng sự kiện chính:***

* Từ màn hình làm việc chính chọn chức năng Quản lý phòng ban
* Hệ thống hiện thị các lựa chọn
* Thêm
* Sửa
* Xóa
* ***Thêm phòng ban:***
* Người dùng muốn thêm phòng ban mới vào trong hệ thống.
* Người dùng chọn nút ”Thêm mới”
* Hệ thống yêu cầu nhập thông tin cần thiết.
* Người dùng nhập thông tin cần thiết vào trong hệ thống.
* Người dùng chọn nút “Lưu” (Luồng 1).
* Hệ thống kiểm tra dữ liệu nhập vào (Luồng 3).
* Thông báo thêm thành công
* Hệ thống thêm phòng ban vào bảng PHONGBAN
* Thêm thành công, kết thúc use case.
* Kết quả: Một phòng ban mới được thêm vào.
* ***Xóa thông tin phòng ban***

**-** Người dùng chọn nút “Xóa”

- Hệ thống lấy dữ liệu từ bảng PHONGBAN

- Người dùng chọn phòng ban cần xóa

- Người dùng chọn nút “xóa”

- Hệ thống kiểm tra dữ liệu nhập vào

- Hệ thống cập nhật lại bảng PHONGBAN

- Thông báo xóa thành công

- Xóa thành công, use case kết thúc.

- Kết quả thông tin một phòng ban bị xóa

* ***Sửa thông tin phòng ban***
* Người dùng chọn nút “sửa”
* Hệ thống lấy thông tin từ bảng PHONGBAN
* Người dùng chọn phòng ban cần sửa thông tin.
* Người dùng nhập thông tin cần thay đổi vào trong hệ thống.
* Người dùng chọn nút “Lưu” (Luồng A2).
* Hệ thống kiểm tra dữ liệu nhập vào bảng PHONGBAN và các bảng liên quan (Luồng A3).
* Thông báo sửa thành công
* Hệ thống cập nhật lại bảng PHONGBAN
* Sửa thành công, kết thúc use case.
* Kết quả: Thông tin phòng ban được sửa.

***Luồng sự kiện rẽ nhánh:***

*Luồng A1:*

* Người dùng không muốn thêm nhân viên mới, ấn nút “Không” trong thông báo xác nhận thông tin thêm phòng ban.
* Thêm không thành công,kết thúc use case.

*Luồng A2:*

* Người dùng không muốn thay đổi thông tin phòng ban , ấn nút “Không” trong thông báo xác nhận thông tin sửa đổi phòng ban
* Thay đổi không thành công,kết thúc use case.

*Luồng A3:*

* Hệ thống kiểm tra dữ liệu nhập vào có sai sót,đưa ra thông báo “ Lưu không thành công”. Yêu cầu nhập lại.

**c. Tiền điều kiện**

* Tác nhân phải đăng nhập vào hệ thống.

**d. Hậu điều kiện**

* Nếu ca sử dụng được thực hiện thành công thì thông tin phòng ban sẽ được thêm, sửa, còn lại các trường hợp khác thông tin vẫn được giữ nguyên.